

임시회의 회의록

2022년 2월 15일(화) 10:00

간사

위원장

학교장

의사일정

1	영어회화전문강사 재계약
2	2022학년도 학교급식관련 중요사항 및 급식 운영 계획 심의
3	2021학년도 서촌초등학교회계 5차 추경 예산안(명시이월포함)
4	2022학년도 서촌초등학교 회계 본예산
5	2022학년도 연간학사일정 계획
6	2022 초등돌봄교실 기본 운영 계획
7	2022 서촌초 돌봄교실 프로그램 강사 채용 심의(안)
8	2022학년도 유치원 운영 계획(학사일정,인성교육,안전,방과후 과정)
9	2022학년도 서촌초등학교 인성교육계획
10	2022학년도 방과후 운영계획, 강사채용, 교재교구선정, 수용비6%
11	학교폭력 전담기구 학부모 위원 추천
12	2022학년도 학교안전교육
13	2022학년도 학교발전기금 운용 계획
14	2022 서촌초 학교운동부지도자 정원 증원 계획(안)

· 운영위원장: 운영위원 정원 11명중 10명이 참석하시어 성원되었으므로 개의를 선포하겠습니다.

출석위원(학부모, 지역) 7인

곽○정	권○분	신○옥	신○윤
출석	출석	출석	불출석
최○주	이○희	이○실	
출석	출석	출석	

출석위원(교원) 4인

최○숙	이○화	김○화	문○빈
출석	출석	출석	출석

<제1안건>

*위원장 : 먼저 제1안 **영어회화전문강사 재계약**을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

*제안자 (교감) : 계약 기간은 2022.03.01. ~ 2023. 02. 28이며 담당업무의 구체적인 내용은 학교장이 정하는 사무분장에 따르고, 주당 책임 수업 시간은 22시간입니다. 안주연 강사가 근무한지는 10년째 되어가며 (2019. 3.1.자 신규채용) 중등영어 교사 자격증을 취득하였습니다. 2021학년도 평가 결과 96.6점입니다. 안주연(2019년 03월 01일에 신규채용한 영어회화전문강사)를 재계약하고자 합니다.

위원장 : 위 안건에 질의 있습니까? 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제2안건>

*위원장 : 제2안 2022학년도 학교급식 관련 중요사항 및 급식운영계획 심의 안건(안)을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

*제안자 (문다원) : 학교급식법 시행령 제2조 2항, 제4조에 의거 매학년도 시작전까지 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교급식관련 중요사항과 운영계획을 수립토록 되어있는바, 본교의 2022학년도 학교급식관련 중요사항 및 급식운영계획을 심의 받으려고 합니다.

학교 급식 관련 중요 사항은 학교급식 운영 방식, 급식대상, 급식 횟수, 급식 시간 등이며 이하 자세한 내용은 안건을 참고하시기 바랍니다. 먼저 급식 운영 방식은 직영 급식, 단독급식, 도시형, 전학년 교실배식이며 급식 대상은 1~6학년, 병설유치원, 교직원입니다. 급식일수는 총 187일입니다. 영양과 관련된 사항은 표를 봐 주시기 바랍니다. 학생 건강 및 안전을 위한 “친환경 건강 급식”을 운영하며, 학생, 학부모, 교직원대상 교육이나 연수 및 자료제공을 통한 건강한 식문화 정착에 노력하겠습니다. 두 번째 안건은 학교 급식 운영 계획 및 예결산에 관한 사항이며 2021 학교 회계 예산안에 포함하여 심의받고자 합니다.

세 번째 안건은 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용

승인에 관한 사항이며, 본교에서 사용하는 급식 재료는 가급적 모두 국산품 사용을 원칙으로 하되, 그러나 국내 생산물량이 소량이거나 시기적으로 생산이 되지 않아 수급이 되지 않거나, 국내산 식품의 단가 폭등으로 조달이 어려운 경우 등에는 아래의 품목 등을 사용하되, 정식 수입허가를 받은 제품으로 급식에 제공하고자 합니다.

네 번째 안건은 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항이며, 급식 식재료는 조달과정의 효율성 및 투명성을 확보함을 원칙으로 하며 구매시 계약관계 법령을 준수하여 양질의 우수한 식재료를 선정하고자 합니다.

다섯 번째 안건은 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항이며 특히 교직원 급식비는 무상급식비 3,230원+인건비+치단체지원금(이상) 350원 : 4070원으로 결정(22년 지원금에 의해 변경 될 수 있음)하였으며 교직원 급식비는 전액 식품비로 사용 예정입니다.

다음은 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항이며 학교교육비(방과후) 지원대상자 중 지원순위대로 희망자에 한하여 지원하고자 합니다.

다음은 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항이며 급식 소위원회 및 학부모감수단을 구성하여 운영합니다.

다음은 우유 급식에 관한 사항입니다. 급식 단가 및 공급업체는 미정이며, 2022학년도 우유공급업체 계약에 따라 추후 결정할 예정입니다. 우유급식 단가는 1인당 총 징수 금액에서 원단위 절사 후 징수하고, 소액의 부족분은 학교기본운영비에서 보전할 계획입니다. 아울러 감염병 관련 우유급식 실시 시기는 전학년 정상 등교수업이 이루어지는 시기에 우유급식을 실시하고자 합니다.

급식 종사자 파업에 따른 급식 조달 대처 방법에 대해 설명드리면, 교육지원청 관련 지침 등을 고려하여 대처하고, 파업에 따른 가정통신문 배포, 종사자 파업 참여율에 따른 대책 방안을 마련하여 추진하도록 하겠습니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 더 이상 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제3안건>

*위원장 : 제3안 **2021학년도 서촌초등학교회계 5차 추경 예산_명시이월내역 포함(안)**을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

*제안자 (행정실장) : 2021학년도 학교회계 예산편성 기본지침, 경기도공립학교회계 회계규칙 제14조 제1항에 의거하여 2021회계 사업 잔액 정리 하여 시설 및 비품 구입 비로 편성하여 활용하고자 합니다. 세부 사항은 붙임 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 더 이상 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제4안건> <기타안건>

*위원장 : 제4안 **2022학년도 서촌초등학교회계 본예산(안)**을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

*제안자 (행정실장) : 2022학년도 학교회계 예산편성 기본지침, 경기도공립학교회계 회계규칙 제14조 제1항에 의거하여 2022학년도 본예산을 심의받고자 합니다. 2022학년도 서촌초등학교 회계 본예산은 세입액 1,315,043,000원 , 세출액 1,315,043,000원 입니다. 첨부한 본예산 자료를 검토해 주시기 바랍니다.

위원장 : 네. 설명 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으십니까?

질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제5안건>

*위원장 : 제5안 **2022학년도 연간학사일정 계획**을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

*제안자 (김경화) : 2022학년도 원활한 학사운영을 위해 아래와 같이 연간학사일정을 계획하여 운영하고자 합니다. 2022학년도 주요 학사 일정은 표와 같으며, 총 수업 일수는 190일입니다. 코로나 19로 인하여 전면 등교가 계속 미루어질 경우 부득이 연간학사일정 및 세부 행사 일정이 변경될 수 있습니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제6안건>

*위원장 : 제6안 **2022 초등돌봄교실 기본 운영 계획**을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

*제안자 (김경화) : 2022학년도 원활한 초등돌봄교실 운영을 위해 아래와 같이 기본 운영을 계획하여 운영하고자 합니다. 2022학년도 오후 돌봄교실 운영은 1-2학년을 대상으로 하며 2개반이 운영됩니다. 모집인원은 각 반당 20명 내외이며 희망자를 우선으로 선정하되 경합일 경우 표와 같은 순으로 선정하고자 합니다.

돌봄교실 급(간)식 제공은 코로나 19 상황 속에서 안전을 고려하여 탄력적으로 운영하고자 합니다. 돌봄교실 안전 대책은 표를 참고해 주시기 바랍니다.

다음은 2022학년도 다함께 꿈터(방과후학교 연계형 돌봄교실) 운영 계획입니다. 운영 유형은 3월 수요 조사 후 확정 예정이며 대상 학생은 3~6학년 맞벌이 가정 및 취약 계층 / 1~2학년 오후돌봄교실 대기학생 중 희망자입니다. 방과후부터 오후 5시7분까지 운영하며 운영 장소는 2층 다함께 꿈터 전용 교실입니다.

운영 인력은 교육자원봉사자 등 다양한 인력을 활용할 예정이며 학부모회 도움을 받아 윤번제 봉사자를 운영할 계획입니다. 봉사활동 실비 지원은 자원 봉사자의 경우 일4시간 이상 봉사할 경우 실비 15000원을 지급합니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제7안건>

*위원장 : 제7안 **2022 초등돌봄교실 기본 운영 계획**을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

*제안자 (김경화) : 2022학년도 서촌초등학교 돌봄교실 프로그램 강사를 다음과 같이 채용하여 운영하고자 합니다. 프로그램은 종이접기, 전래놀이, 클레이, 아동미술, 놀이체육 등 5개이며 시간표는 표를 참고해 주시기 바랍니다.

채용기간은 2022년 3월 7일 ~ 2023년 2월 28일이며 1차 서류심사, 2차 면접을 통해 선발합니다. 자세한 일정 및 돌봄교실 강사 채용 결과는 표를 참고해 주시기 바랍니다. 놀이체육 강사 추가 채용 관련해서 설명드리겠습니다. 2022학년도 서촌초 돌봄교실 프로그램 강사를 채용하기 위해 1~3차에 걸쳐 공고할 예정이며, 3차에 걸쳐 놀이강사 추가 채용을 공고하였으나, 지원자가 전혀 없을 경우, 2021학년도와 마찬가지로 프로그램 시간 및 강의를 변경하지 않고 표와같이 대체인력(교내 교사)를 활용하여 돌봄교실 프로그램을 운영하고자 합니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제8안건>

*위원장 : 제8안 **2022학년도 유치원 운영 계획(학사일정,인성교육,안전,방과후 과정)**을 상정합니다.

*제안자 (문예빈) : 2022학년도 유치원 교육과정 학사 일정은 표를 참고해 주시기 바라며 총 수업 일수는 182일입니다.

다음은 인성교육 계획입니다. 동화를 활용한 유아 인성 교육을 실시할 예정이며 월별 계획은 표를 참고하시기 바랍니다. 교사 인성교육 역량 강화를 위해 책과 텃밭 상자를 활용한 인성 교사 연수를 수시로 할 계획이며 5,7,9,11월에 인성교육 연수를 수강할 예정입니다.

일일 생활 지도 계획은 표를 참고하시기 바랍니다.

다음은 안전교육 계획입니다. 대상별 안전교육 추진 계획은 표를 참고해 주시기 바랍니다.

다음은 유치원 방과후 과정 운영 계획입니다. 교육일수는 2022 경기유아교육 정책 추진 계획에 의거, 연중 220일 이상 운영을 권장합니다.

방과후 수업일수 등은 표를 참고해 주시기 바랍니다. 방과후 과정 예산은 교육지원청 운영비 및 유아학비 지원금으로 지출되며 특성화 활동 교재비는 수익자 부담입니다. 수익자 부담 예상 금액은 117000원이며 산출 내역은 표를 검토해 주시기 바랍니다.

다음은 특성화 활동 운영 강사 선정 및 임용에 관한 건입니다. 전래놀이 등 3분야에 걸쳐 강사를 채용하고자 합니다. 2021학년도 방과후 과정 학부모 만족도 조사 결과 전래놀이, 영어, 놀이중심 특성화 활동을 선정하여 운영합니다.

방과후 과정 간식 업체는 2021학년도 방과후과정 학부모 만족도 조사결과 ‘전반적인 간식운영’에 대해 91.7%로가 만족한다에 응답하였으며 ‘간식메뉴 및 배송방법’에 대해서는 100%가 만족한다에 응답하였음. 이와 같은 학부모 만족도 조사결과에 따라 간식업체를 선정하였으며 선정된 간식 업체는 풀무원 푸드머스입니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제9안건>

*위원장 : 제9안 **2022학년도 서촌초등학교 인성교육계획**을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

제안자 (이태균) : 인성교육진흥법 시행령 및 조례에 의거하여 학생들이 공동체 의식을 가지고 세계와 소통하는 민주시민의식 함양시키기 위함입니다. 자세한 내용은 2022학년도 서촌초등학교 인성교육 운영 계획을 보며 설명드리겠습니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제10안건>

*위원장 : 제10안 **2022학년도 방과후 운영계획, 강사채용, 교재교구선정, 수용비 6%**을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

제안자 (박세희) 2022학년도 경기도교육청 및 시흥교육지원청 방과후학교 운영 기본계획 및 경기도교육청 마을교육공동체정책과-12207(2022.12.31.)공문 관련하여 위 내용을 심의받고자 합니다. 2022학년도 방과후학교 프로그램 운영 현황 및 강사 채용, 방과후 학교 운영 프로그램 및 수강료, 교재등은 표를 참고해 주시기 바랍니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제11안건>

*위원장 : 제11안 **학교폭력 전담기구 학부모 위원 추천**을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

제안자 : 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조제3항에 따라 학교의 장은 교감, 보건교사 및 책임교사, 학부모 등으로 학교폭력문제를 담당하는 전담기구를 구성해야 하고, 이 경우 학부모는 전담기구 구성원의 3분의 1 이상이어야 합니다. 이에 본 운영위원회에서 추천한 사람 중 학교장이 위촉하고자 합니다. 추천 부탁드립니다.

위원장 : 위원님들 중에서 추천해주실 분 계십니까?

위원 1 : 이00님을 추천합니다.

위원장 : 위원님 추천 수락하십니까?

위원 2 : 네 수락합니다.

위원장 : 한 분 더 추천해 주시기 바랍니다. 지금 이 자리에 미출석한 위원님에게 본인 의사를 물어본 후 추후 추천하기로 결정하겠습니다.

<제12안건>

*위원장 : 제12안 **2022학년도 학교안전계획**을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

제안자 (이자현)

1. 제안 이유: 초중등교육법 제 30조에 따라, 2022학년도 학교안전계획을 아래와 같이 계획하여 운영하고자 합니다. 2022학년도 학교 안전 계획 추진 내용은 표를 참고해 주시기 바랍니다. 안전교육은 모든 학년 33차시 이상을 확보하여 운영할 예정입니다. 추진 과제별 담당자를 표와 같이 지정하여 내실있게 운영합니다. 학교 안전지킴이 등 학생보호인력을 배치하고 학생 등교시 교통 지도, 등교 후 교사동 1층 중앙 현관에서 외부인 관리 및 순찰 등을 지원합니다. 녹색 어머니, 어머니 폴리스 등 학부모회와 연계한 안전활동을 실시합니다. 7대 안전교육영역별 활동은 표를 참고하시기 바라며 연간 62시간을 확보하여 운영할 예정입니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제13안건>

*위원장 : 제13안 **2022학년도 학교발전기금운용 계획**을 상정합니다.

제안 설명 바랍니다.

제안자 (행정실장) 학교발전기금은 기금 기탁이 발생할 것으로 예상하여 금액을 상정하고 수입 및 지출 계획을 수립하여 심의를 받는 것입니다. 자세한 수입 및 지출 계획서는 표를 참고하시기 바랍니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

<제14안건>

*위원장 : 제14안 2022 서촌초 학교운동부지도자 정원 증원 계획을 상정합니다. 제안 설명 바랍니다.

제안자 (이태균) : 현재 공석인 2022학년도 학교운동부(씨름부) 지도자 정원 증원을 신청하여 학생 선수들의 경기력향속과 체력증진에 기여하고자 합니다. 자세한 내용은 2022학년도 서촌초등학교 학교 운동부지도자 정원 증원 계획을 보며 설명드리겠습니다.

위원장 : 네, 잘 들었습니다. 위 안건에 대해 질의 있으시면 해 주시기 바랍니다.

위원장 : 질의가 없으면 위 안은 가결되었음을 선포합니다.

위원장 : 이상으로 제 10회 학교운영위원회 폐회를 선포합니다.